**СБОРНИК**

**муниципальных**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Панкрушихинского района**

**Алтайского края**

**№1**

**Июнь 2023 г.**

**Официальное издание**

**Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края,**

**Администрации Панкрушихинского района Алтайского края**

**с. Панкрушиха**

**Содержание**

**Первая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1**  **Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края** | | |
| 1 | № 21РС от 29.06.2023  Об утверждении Положения о Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов (МНПА) органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края | 7 |
| 2 | № 22РС от 29.06.2023  О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 13.07.2020 №30РС «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» в новой редакции» | 12 |
| 3 | № 24РС от 29.06.2023  О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 18.11.2022 №29 РС «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» | 15 |
| 4 | № 26РС от 29.06.2023  О признании утратившим силу решения Панкрушихинского районного Совета депутатов от 28.05.2021 №28РС «О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» | 17 |
| 5 | № 27РС от 29.06.2023  О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена | 19 |
| 6 | № 30РС от 29.06.2023  Об утверждении сводного реестра мест на территории Панкрушихинского района, в которых ограничено пребывание несовершеннолетних | 22 |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администрации Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 213 от 16.06.2023  О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 11.01.2013 № 03 | 28 |
| 2 | № 222 от 23.06.2023  О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 14.11.2022 № 381 | 29 |
| 3 | № 229 от 29.06.2023  Об утверждении Положения о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Панкрушихинском районе Алтайского края | 30 |
| 4 | № 232 от 30.06.2023  Об утверждении положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края | 45 |
| 5 | № 233 от 30.06.2023  Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами | 47 |

**Вторая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Номер страницы |
| **Раздел №1**  **Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
| 1 | № 6 от 29.03.2023  О внесении изменений в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 08.02.2019 г. №02 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 53 |
| 2 | № 6 от 30.03.2023  О внесении изменений в решение Кривинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 26.03.2019г. № 3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» | 54 |
| 3 | № 6 от 31.03.2023  О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 08.08.2012 № 21 В ред. от 30.03.2016 № 4 В ред. от 29.03.2019 №6 | 55 |
| **Раздел №2**  **Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края** | | |
|  | | |
| 1 | №7 от 26.04.2023  О внесении изменений в постановление администрации Зятьковского сельсовета от 19.12.2018 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | 61 |
| 2 | №12 от 24.05.2023  О внесении изменений в постановление администрации Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 30.11.2022г. № 14 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» | 63 |
| 3 | №10 от 30.05.2023  О внесении изменений в постановление Администрации Луковского сельсовета от 30.11.2022 года № 21 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» | 65 |
| 4 | №33/1 от 29.05.2023  О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края 06.12.2022 №77 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» | 67 |
| 5 | №35 от 30.05.2023  О внесении изменений в постановление Администрации Подойниковского сельсовета № 34 от 28.11.2022 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» | 69 |
| 6 | №10 от 13.04.2023  О внесении изменений в постановление администрации Романовского сельсовета от 19.12.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | 71 |
| 7 | №12 от 21.04.2023  «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 73 |
| 8 | №7 от 14.03.2023  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 79 |
| 9 | №13 от 05.06.2023  О внесении изменений в постановление Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 27 от 29.11.2022 года «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» | 85 |
| 10 | №14 от 14.06.2023  Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 87 |
| 11 | №15 от 14.06.2023  Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 94 |

**Первая часть**

**Раздел №1**

**Решения Панкрушихинского районного Совета депутатов**

**Алтайского края**

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 июня 2023 года № 21РС

с. Панкрушиха

**Об утверждении Положения о Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов (МНПА) органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края**

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 25, частью 7 статьи 56 Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, в целях опубликования муниципальных нормативно-правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края, официальных сообщений и материалов, Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Учредить совместно с Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края печатное издание «Сборник муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края» (прилагается).

2. Решение направить главе района для подписания.

3. Считать Сборник муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края официальным источником опубликования муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края.

4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Панкрушихинского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку, безопасности и правовым вопросам.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение

к решению Панкрушихинского районного Совета депутатов

от 29.06.2023года № 21РС

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края

**Положение о Сборнике муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Сборник муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края.

1.2. Учредителями официального периодического печатного издания Сборник муниципальных нормативно-правовых актов (далее – МНПА) органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края являются Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края и Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, которые одновременно выступают в качестве редакции, издателя и распространителя издания.

1.3. Официальное периодическое печатное издание Сборник МНПА органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Сборник) учреждено исключительно для опубликования муниципальных нормативно-правовых актов и иных официальных сообщений и материалов, в целях доведения до сведения населения, организаций и структурных подразделений органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края, в связи, с чем не подлежит регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Сборник включает подлежащие обязательному опубликованию нормативные правовые акты Панкрушихинского района Алтайского края, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

1.5. Финансирование Сборника осуществляется из средств районного бюджета.

**2. Содержание Сборника**

2.1. Сборник печатается не типографским способом, на бумаге размером форта А4. Сборник обязательно должен быть прошит или сброшюрован.

Каждый выпуск Сборника должен содержать следующие сведения:

на титульном листе Сборника помещаются,

посередине - слова: Сборник муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края.

Ниже – порядковый номер Сборника.

Под порядковым номером Сборника размещается – месяц и год выпуска.

Еще ниже, указание на то, что Сборник является официальным изданием – Официальное издание Панкрушихинского районного Совета народных депутатов, Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

Внизу обложки размещается населенный пункт – с. Панкрушиха

На второй странице Сборника размещается содержание и номер страницы соответствующий этому содержанию описание входящих в него частей и разделов, а также.

На последней странице Сборника помещаются:

-название издания.

-номер, месяц и год выпуска.

-наименование структурного подразделения Администрации района, изготовившего Сборник ФИО редактора.

-учредители: Панкрушихинский районный Совет народных депутатов, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края.

-адрес редакции издателя – индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт райцентра, улица, дом.

-адрес электронной почты председателя редакционного совета за выпуск Сборника, а также официальный сайт Администрации района.

-контактные телефоны по вопросам издания и распространения Сборника.

-подписано в печать - дата выпуска (дата, месяц, год).

-тираж.

-пометка – Бесплатно

-иные выходные данные, установленные федеральным законодательством.

-нумерация ведется со второй страницы после титульника.

2.2. Сборник состоит из двух частей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Первая часть** | **Вторая часть** |
| **Муниципальные нормативно-правовые акты, принятые на уровне района** | **Муниципальные нормативно-правовые акты, принятые на уровне сельсовета** |
| 1 раздел | решения районного Совета депутатов Алтайского края | решения депутатов сельского Совета Алтайского края |
| 2 раздел | постановления и распоряжения Администрации района | постановления и распоряжения Администрации сельсовета |
| 3 раздел | распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района |  |

2.3. МНПА, публикуемые в каждой части и разделе, располагаются в хронологическом порядке под соответствующими порядковыми номерами. Нумерация МНПА начинается с первого выпуска и заканчивается последним выпуском Сборника в пределах календарного года.

2.4. Не подлежат опубликованию в Сборнике правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера.

2.5. Не допускается размещение в Сборник следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов,

- агитационных материалов при проведении референдумов,

- рекламы любого рода,

- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления.

**3. Редакционный совет Сборника**

3.1. Подготовку Сборника осуществляет Редакционный совет Сборника Панкрушихинского района Алтайского края (далее – Редакционный совет)

3.2. Персональный состав Редакционного совета (согласно Приложения 1 к Положению) состоит из представителей Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края, Администрации Панкрушихинского района.

3.3. Редакцию возглавляет председатель Редакционного совета, являющийся по должности управляющим делами Управления делами Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

3.4. Выпуск Сборника обеспечивается секретарем входящим в состав Редакционного совета. Секретарь Редакционного совета осуществляет контроль за своевременным предоставлением ответственными лицами в органах местного самоуправления правовых актов, материалов и иных сообщений для публикации, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения на бумажном носителе и электронной рассылки.

**4. Издание и распространение Сборника**

4.1. В Сборник включаются МНПА, изданные (принятые) в течение месяца, предшествующего дате выхода Сборника.

4.2. МНПА, подлежащие официальному опубликованию в Сборнике, а также иные правовые акты после их подписания, присвоения номера и даты направляются ответственными лицами в органах самоуправления в электронном виде, в формате Word, для дальнейшего опубликования в Сборнике секретарем Редакционного совета.

4.3. Тираж Сборника не должен составлять не менее 3-х экземпляров.

4.4. Издание Сборника осуществляется Управлением делами Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по мере издания МНПА, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Сборник распространяется Управлением делами Администрации района, путем бесплатной как в электронном виде рассылки, так и на бумажном носителе версии.

4.6. Возможность ознакомления граждан с правовыми актами органов местного самоуправления Панкрушихинского района, помещенными в Сборник, обеспечивается в администрациях сельских поселений района, так и в районной сельской библиотеке.

4.7. Электронная версия Сборника размещается на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

**5. Иные положения**

5.1. Изменение состава учредителей Сборника осуществляется по согласованию между Панкрушихинским районным Советом депутатов Алтайского края и Администрацией Панкрушихинского района Алтайского края путем внесения изменений в настоящее Положение или путем признания утратившим силу настоящего Положения.

5.2. Основания и порядок приостановления или прекращения издания Сборника устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, решением Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края.

5.3. Прекращение или приостановление выпуска Сборника осуществляется по совместному решению учредителей.

Глава района Д.В. Васильев

Приложение 1

к Положению о Сборнике

муниципальных нормативно-правовых

актов органов местного самоуправления

Панкрушихинского района Алтайского края,

утвержденного решением Панкрушихинского

районного Совета депутатов

от 29 июня 2023 года № 21РС

**Состав**

**Редакционного совета Сборника муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Статус** | **ФИО состава Редакционного совета** | **Должность** |
| 1 | Председатель Редакционного совета | Белышева О. С. | Управляющий делами Управления делами Администрации района |
| 2 | Заместитель председателя Редакционного совета | Пухарь И. А. | начальник сектора по делопроизводству Управления делами Администрации района |
| 3 | Секретарь Редакционного совета | Каппес С. В. | главный специалист Управления делами Администрации района |
| 4 | Члены  Редакционного совета | Горин Д. С. | председатель Панкрушихинского районного Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края (по согласованию) |
| Хрипунов В. А. | начальник отдела по информатизации Управления делами Администрации района |

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 июня 2023 года № 22РС

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 13.07.2020 №30РС «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» в новой редакции»**

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 13.07.2020 № 30РС «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» в новой редакции» (прилагается).
2. Решение направить главе района для подписания и опубликования (обнародования) в Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение

к решению Панкрушихинского районного Совета депутатов

от 29.06.2023 года № 22РС

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 13.07.2020 №30РС «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» в новой редакции»**

1. Внести в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 13.07.2020 №30РС «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» в новой редакции» следующие изменения:
   1. Раздел 1. настоящего Положения изложить в следующей редакции:

«1. Общие положение

1.1. Звание «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» является высшей формой общественного признания и поощрения граждан за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием Панкрушихинский район Алтайского края и его жителями.

1.2. Звание «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства.

1.3. Звание "Почетный гражданин" присваивается гражданам, проживающим или проживавших на территории Панкрушихинского района, за особо выдающиеся заслуги, высокие достижения и личный вклад в области науки, воспитания и образования, здравоохранения, строительства, сельского хозяйства, транспорта, связи, спорта, охраны окружающей среды, социально-экономического и культурного развития района, развития внутрироссийских и международных связей района, обеспечения общественной безопасности и правопорядка, предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иные заслуги перед районом; за совершение мужественного поступка во благо жителей района; за долгосрочную и устойчивую известность среди жителей района, связанную с эффективной общественной, политической, благотворительной деятельностью; за иные особые и выдающиеся заслуги перед районом и его жителями.

1.4. Звание «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

1.5.  Присвоение звания «Почётный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» лицу, замещавшему государственную (муниципальную) должность, должность государственной (муниципальной) службы на территории Панкрушихинского района, допускается не ранее чем через один год после прекращения полномочий или работы в данной должности.

1.6. Звание «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» принимается Панкрушихинским районным Советом депутатов Алтайского края и утверждается решением Панкрушихинского Совета депутатов ежегодно».

* 1. Пункт 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по награждению. Положение о комиссии по награждению и ее состав утверждается постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

На основании представленных материалов комиссия по награждению принимает одно из следующих решений:

* о соответствии кандидатуры для присвоения звания «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» в порядке, установленном п. 2.7. настоящего Положения;
* об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин Панкрушихинского района Алтайского края» по основаниям, установленным п. 2.5. настоящего Положения».

1. Решение вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года.
2. Решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края, обнародовать на официальном сайте Администрации района.

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 июня 2023 года № 24РС

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 18.11.2022 №29 РС «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»**

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 18.11.2022 № 29РС «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» (прилагается).
2. Решение направить главе района для подписания и опубликования (обнародования) в Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение

к решению Панкрушихинского

районного Совета депутатов

от 29.06.2023 года № 24РС

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 18.11.2022 № 29РС «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края»**

1. Внести в решение Панкрушихинского районного Совета депутатов от 18.11.2022 № 29РС «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» следующие изменения:

пп 5.2. Раздела 5. Представление документов в конкурсную комиссию настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см.»

1. Решение вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 июня 2023 года.

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 июня 2023 года № 26РС

с. Панкрушиха

**О признании утратившим силу решения Панкрушихинского районного Совета депутатов от 28.05.2021 №28РС «О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, решением районного Совета депутатов от 29.06.2023 №27РС «О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», Панкрушихинский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О признании утратившим силу решения районного Совета депутатов от 28.05.2021 № 28РС «О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».
2. Направить решение главе района для подписания и опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение

к решению районного Совета депутатов

от «29» июня 2023года № 26РС

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившим силу решения районного Совета депутатов от 28.05.2021 № 28РС «О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»**

1. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 28.05.2021 № 28РС «О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 июня 2023 года № 27РС

с. Панкрушиха

**О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии со статьями 1, 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136 ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 24.12.2007 № 603 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, в связи с изменением кадастровой стоимости земельных участков, Панкрушихинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».
2. Направить решение главе района для подписания и опубликования (обнародования) в Сборнике муниципальных правовых актов Панкрушихинского района Алтайского края.

Председатель Панкрушихинского

районного Совета депутатов Д.С. Горин

Приложение

к решению районного Совета депутатов

от «29» июня 2023года № 27РС

**РЕШЕНИЕ**

**О коэффициентах К и К1, применяемых при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена**

1. Утвердить коэффициенты К и К1, применяемые при расчете арендной платы за использование находящихся на территории Панкрушихинского района Алтайского края земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»:
2. Размер коэффициента К, устанавливаемого в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида разрешенного использования земельного участка | Значение коэффициента К |
| Земли сельскохозяйственного назначения | |
| Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях – пашня. | 0,015 |
| Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях – сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных. | 0,015 |
| Размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции | 0,015 |
| Прочие земельные участки | 0,015 |
| Сегменты разрешённого использования земельных участков,  за исключением земель сельскохозяйственного назначения | |
| 1. Сегмент «Сельскохозяйственное использование» | 0,15 |
| 2 Сегмент «Жилая застройка (средне-этажная)» | 0,03 |
| 3.Сегмент «Общественное использование» | 0,01 |
| 4.Сегмент «Предпринимательство» | 0,10 |
| 5.Сегмент «Отдых (рекреация) | 0,05 |
| 6.Сегмент «Производственная деятельность» | 0,08 |
| 7.Сегмент «Транспорт» | 0,08 |
| 8.Сегмент «Обеспечение обороны и безопасности» | 0,10 |
| 9.Сегмент «Охраняемые природные территории и благоустройство | 0,03 |
| 10. Сегмент «Использование лесов» | - |
| 11.Сегмент «Водные объекты» | 0,01 |
| 12.Сегмент «Специальное, ритуальное использование, запас» | 0,01 |
| 13.Сегмент «Садоводство и огородничество, малоэтажная жилая  застройка | 0,03 |
| 14.Сегмент «Иное использование» | 0,10 |

1. Размер коэффициента К1, устанавливаемого в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы

Коэффициент К1 устанавливается равным 1.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию и бюджету (А.А. Иванов).

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 июня 2023 года № 30РС

с. Панкрушиха

**Об утверждении сводного реестра мест на территории Панкрушихинского района, в которых ограничено пребывание несовершеннолетних**

В целях реализации закона Алтайского края от 7 декабря 2009 года №-99 ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края», Панкрушихинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить сводный реестра мест на территории Панкрушихинского

района, в которых ограничено пребывание несовершеннолетних (приложение 1).

1. Решение Панкрушихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 28.08.2023 года № 52РС признать утратившим силу.

3. Решение обнародовать на официальном сайте Администрации района.

Председатель Панкрушихинского

Районного Совета депутатов Д.С. Горин

УТВЕРЖДЕНО

решением сессии Панкрушихинского

районного Совета депутатов

от 29 июня 2023 № 30РС

**Сводный реестр мест на территории Панкрушихинского района,**

**в которых ограничено пребывание несовершеннолетних**

Места, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (пребывание в которых несовершеннолетним запрещено):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование территории и (или) помещения объекта | Место нахождения территории и (или) помещения объекта |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Велижанский сельсовет** |  |
| 1.1. | Пустующее здание | с. Велижанка, ул. Партизанская, 30 (полуразрушенная контора) |
| 1.2. | Водные объекты | п. Алексевский - нет |
|  |  | с. Велижанка, пруд «Бобровка» расположенный между улицами Ленина и Братьев Бояровых, около магазина СПО «Продукты» |
| **2.** | **Железнодорожный сельсовет** |  |
| 2.1. | Помещение Железнодорожного вокзала | ст. Панкрушиха, ул. Привокзальная, д. 7 |
| 2.2. | Перрон ж/д вокзала | ст. Панкрушиха |
| 2.3. | Подъезды, лестничные площадки многоквартирных домов | ст. Панкрушиха, ул. Черемушки, д. 18, д. 20, д. 22 |
| 2.4. | Пустующее здание бани | ст. Панкрушиха, ул. Садовая, д. 3 |
| 2.5. | Иные пустующие здания | ст. Панкрушиха, п. Березовский |
| 2.6. | Водные объекты | ст. Панкрушиха, п. Березовский |
| **3.** | **Зятьковский сельсовет** |  |
| 3.1. | Пустующее здание | с. Зятьково, ул. Набережная, 24 |
| 3.2. | Пустующее здание | с. Зятьково, ул. Набережная, 32. |
| 3.3. | Пустующие здания (стадион комментаторская) | с. Зятьково, ул. Гагарина д. 1 |
| 3.4. | Полуразрушенное здание дет/сад | с. Зятьково, ул. Юбилейная |
| 3.5. | Пустующее здание сельского клуба | п. Красноармейский, ул. Центральная, д. 17 |
| 3.6. | Пустующие здания школы | п. Борисовский ул. Кузнецова, д. 11 |
| 3.7. | ООО «Водолей», пивной бар | с. Зятьково, ул. Гагарина, д. 5 |
| 3.8. | Водные объекты | с. Зятьково, п. Борисовский,  п. Красноармейский |
| **4.** | **Кривинский сельсовет** |  |
| 4.1. | Пустующий дом | с. Кривое, ул. Мостовая, д. 1 |
| 4.2. | Пустующий дом | с. Кривое, ул. Мостовая, д. 3 |
| 4.3. | Пустующее здание ФАП | с. Кривое, п. Центральный д. 6 |
| 4.4. | Пустующее здание конторы | с. Кривое, п. Центральный д. 12 |
| 4.5. | Пустующий дом | с. Береговое, ул. Г. Уколова, д. 13 |
| 4.6. | Пустующий дом | с. Береговое, ул. Г. Уколова, д. 15 |
| 4.7. | Пустующий дом | с. Береговое, ул. Г. Уколова, д. 52 |
| 4.8. | Пустующий дом | с. Береговое, ул. Клубная, д. 3 |
| 4.9. | Пустующий дом | с. Береговое, ул. Клубная, д. 9 |
| 4.10. | Пустующее здание конторы | с. Береговое, ул. Клубная, д. 4 |
| 4.11. | Водные объекты | с. Кривое, с. Береговое, с. Лебедиха |
| **5.** | **Луковский сельсовет** |  |
| 5.1. | Пустующий дом | с. Луковка, ул. Центральная д. 40 |
| 5.2. | Пустующий дом | с. Луковка, ул. Центральная д. 51 |
| 5.3. | Пустующий дом | п. Ленский ул. Школьная, д. 2 |
| 5.4. | Пустующий дом | п. Ленский, ул. Школьная, д. 22 |
| 5.5. | Водные объекты | с. Луковка, п. Ленский, п. Петровский |
| **6.** | **Панкрушихинский сельсовет** |  |
| 6.1. | Пустующее здание | с. Панкрушиха, ул. Зеленая, д. 18 |
| 6.2 | Пустующее здание | с. Панкрушиха, ул. Каменская, д. 45 |
| 6.3. | Пустующее здание | с. Панкрушиха, ул. Кузнецова, д. 17 |
| 6.4. | Пустующее здание | с. Панкрушиха, ул. Советская, д. 18а |
| 6.5. | Пустующее здание | п. Заречный, ул. Заречная, д. 16 |
| 6.6. | Пустующее здание | п. Заречный, ул. Заречная, д. 16а |
| 6.7. | Заброшенный дом | п. Заречный, ул. Заречная, д. 16а |
| 6.8. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Зеленая, д. 154 |
| 6.9. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Новосибирская, д. 13 |
| 6.10. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Новосибирская, д. 33 |
| 6.11. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Первомайская, д. 15 |
| 6.12. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Каменская, д. 43 |
| 6.13. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Речная, д. 4 |
| 6.14. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Комиссарская, д. 50 |
| 6.15. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 84 |
| 6.16. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 35 |
| 6.17. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 57 |
| 6.18. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 115 |
| 6.19. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Набережная, д.3 |
| 6.20. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Подборная, д. 32 |
| 6.21. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Подборная, д. 64 |
| 6.22. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Подборная, д. 90 |
| 6.23. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Пушкина, д.59 |
| 6.24. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Новая, д. 21, кв. 1 |
| 6.25. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Советская, д. 90 |
| 6.26. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Партизанская, д.53 |
| 6.27. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Садовая, д.7, кв.2 |
| 6.28. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Советская, д. 89 |
| 6.29. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Советская, д. 127 |
| 6.30. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха. ул. Шевченко, д. 1 |
| 6.31. | Заброшенный дом | с. Панкрушиха, ул. Центральная, 11. |
| 6.32. | Заброшенная квартира | с. Панкрушиха, ул. Зеленая, 13/10. |
| 6.33. | Иные пустующие здания | с. Панкрушиха, п. Заречный |
| 6.34. | Водные объекты | с. Панкрушиха, п. Заречный |
| 6.35. | Кафе «Ред Бар» | с. Панкрушиха, ул. Некрасова, д. 4 |
| 6.36. | Кафе «Аннушка» | с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 146, а |
| 6.37. | Кафе «Коопцентр» | с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 12 |
| 6.38. | Кафе «Берлога» | с. Панкрушиха, ул. Лермонтова, д. 3 |
| 6.39. | Гостиница «Уют» | с. Панкрушиха, ул. Некрасова, д. 4 |
| 6.40. | Территория автовокзала | с. Панкрушиха, ул. Речная, д. 1 |
| 6.41. | Подъезды, лестничные площадки многоквартирных домов | с. Панкрушиха |
| **7.** | **Подойниковский сельсовет** |  |
| 7.1. | Пустующее здание хлебопекарни | с. Подойниково, ул. Алтайская, б/н расположено напротив школы |
| 7.2. | Пустующее здание столовой | с. Подойниково ул. Центральная, б/н, рядом с Боровлянкой |
| 7.3. | Пустующие полуразрушенные гаражи | с. Подойниково, ул. Центральная, б/н  Рядом с Боровлянкой |
| 7.4. | Частично пустующий многоквартирный дом | с. Подойниково, ул. Строительная, 3 |
| 7.5. | Заброшенный дом | с. Подойниково, ул. Центральная, 12 |
| 7.6. | Заброшенный дом | с. Подойниково, ул. Центральная, 50 |
| 7.7. | Заброшенный дом | с. Подойниково, ул. Центральная, 52 |
| 7.8. | Заброшенный дом | с. Подойниково, пер. Центральный, 6 |
| 7.9. | Развалины бывшего маслосырзавода | с. Высокая Грива, ул. Центральная, б/н |
| 7.10. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. Карла Маркса, 12 |
| 7.11. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. 1-ая Садовая, 9 |
| 7.12. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. 2-ая Садовая, 6 |
| 7.13. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. 2-ая Садовая, 9 |
| 7.14. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. 2-ая Садовая, 25 |
| 7.15. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. 2-ая Садовая, 29 |
| 7.16. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. Трактовая, 1 |
| 7.17. | Заброшенный дом | с. Высокая Грива, ул. Зеленая, 10 |
| 7.18. | Пустующее здание бывшей столовой с/х предприятия | с. Конево, ул. Центральная |
| 7.19. | Заброшенный дом | с. Конево, ул. Центральная, 22 |
| 7.20. | Заброшенный дом | с. Конево, ул. Центральная, 25 |
| 7.21. | Заброшенный дом | с. Конево, ул. Центральная, 28 |
| 7.22. | Полуразрушенное здание бывшего сельского клуба | п. Первомайский, ул. Совхозная, 12 |
| 7.23. | Водные объекты | с. Подойниково, ст. Световская, п. Первомайский, с. Высокая Грива, с. Конево |
| **8.** | **Романовский сельсовет** |  |
| 8.1. | Пустующее здание (мех ток) | с. Романово, ул. Первомайская, д. 20 |
| 8.2. | Пустующее здание (авто гараж) | с. Романово, ул. Целинная, д. 48 |
| 8.3. | Водный объект | с. Романово, озеро «Лешачье» в 1 км.на северо-запад от с. Романово |
| **9.** | **Урываевский сельсовет** |  |
| 9.1. | Пустующие здания | ст. Урываево |
| 9.2. | Пустующие здания | с. Урываево |
| 9.3. | Пустующие здания | пос. Заря |
| 9.4. | Пустующие здания | с. Зыково |
| 9.5. | Здание бывшей конторы совхоза «Урываевский» | с. Урываево, ул. Комсомольская, 1 |
| 9.6. | Здание бывшего детсада | с. Зыково, ул. Школьная, 6 |
| 9.7. | Подъезды, лестничные площадки многоквартирных домов | ст. Урываево, ул. Вокзальная д. 6, д. 7 |
| 9.8. | Контора ХПП | пос. Заря, ул. Хабарская, д. 8 |
| 9.9. | Водные объекты | ст. Урываево, с. Урываево, п. Заря,  с. Зыково |

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администрации**

**Панкрушихинского района Алтайского края**

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2023 № 213

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 11.01.2013 № 03**

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыв от 08.07.2003 № 35‑ЗС, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 11.01.2013 № 03 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Панкрушихинского района» следующие изменения:
   1. Позицию 14 приложения 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | 1262 | с. Высокая Грива, ул. Центральная, д. 23 | с. Высокая Грива, ул. Центральная, д. 23 | с. Высокая Грива» |

1. Опубликовать приложение к постановлению Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 11.01.2013 № 03 с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, в газете «Трибуна хлебороба».
2. Обнародовать постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 11.01.2013 № 03 с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящее постановления возложить на управляющего делами Управления делами Администрации Панкрушихинского района О.С. Белышеву.

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 июня 2023 № 222 с. Панкрушиха

**О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 14.11.2022 № 381**

В соответствии с поручением Министерства юстиции Российской Федерации в целях оказания помощи военнослужащим и членам их семей и обеспечения реализации Плана мероприятий по подготовке перечней региональных и муниципальных льгот и мер социальной поддержки, предоставляемых названной выше категории граждан, а также перечней нормативных правовых актов, которыми они утверждены, Указа Губернатора Алтайского края от 28 октября 2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», Администрация Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Панкрушихинского района от 14.11.2022 №381 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить семьям военнослужащих следующее дополнительные меры социальной поддержки с 01.11.2022 по 31.12.2023:

внеочередное зачисление детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Панкрушихинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (при наличии свободных мест);

получение бесплатного одноразового горячего питания детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Панкрушихинского района по образовательным программам основного и среднего общего образования;

освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Панкрушихинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий.

1. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления от 14.11.2022 № 381 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, председателя комитета социальной работы О.Г. Фризен.

Глава района Д.В. Васильев

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июня 2023 года №229

с. Панкрушиха

**Об утверждении Положения о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Панкрушихинском районе Алтайского края**

На основании Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,, Федеральным Законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Панкрушихинского район Алтайского края, в целях осуществления контроля над выполнением мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края согласно приложения № 1.

2. Утвердить состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края к настоящему постановлению согласно приложения № 2.

3. Утвердить функциональные обязанности начальника группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края согласно приложения № 3.

4. Утвердить функциональные обязанности специалиста по обобщению, анализу информации, выработке предложений, контролю и представлению донесений группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края приложения № 4.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

6 .Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района Д.В. Васильев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Панкрушихинского района Алтайского края

от 29.06.2023 г. № 229

**Положение**

**о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края (далее - группа контроля), её подчинённость, задачи, подотчётность, содержание и обеспечение, а также порядок её взаимодействия с организациями, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Правительства Алтайского края, структурными подразделениями Администрации муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

Группа контроля является временным нештатным органом, основной задачей, которого является контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, настоящим положением, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

**II. Основные задачи группы контроля**

Основными задачами группы контроля являются:

а) контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной, спасательных служб гражданской обороны, организаций, расположенных на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края;

б) контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края;

в) сбор и обобщение данных об обстановке на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, складывающейся при выполнении мероприятий по гражданской обороне и представление донесений в вышестоящие органы управления гражданской обороной;

г) контроль за доведением сигналов гражданской обороны и распоряжений руководителя гражданской обороны муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края до органов управления организаций, дежурных служб территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, структурных подразделений Администрации муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

**III. Порядок организации работы группы контроля**

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет Администрация муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края. В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороны, выполнением мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края, в состав группы контроля включаются сотрудники Администрации муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач. Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- схема оповещения группы контроля (с указанием адресов и номеров телефонов);

- списки телефонов взаимодействующих органов;

- сигналы гражданской обороны;

- журнал учёта полученных и отданных распоряжений;

- журнал учёта входящих и исходящих телефонограмм;

- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне). Оповещение личного состава группы контроля производится по существующим каналам связи оперативными дежурными муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – ЕДДС). При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными. Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.10:

а) дежурной сменой ЕДДС;

б) руководителем группы контроля;

в) посыльными.

2. Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч + 0.25 - в рабочее время;

б) к Ч + 1.25 - в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время - Ч +0.30;

б) в нерабочее время - Ч +1.30.

**IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля**

Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

1. начальник группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края (далее – начальник группы контроля);

2. специалист по обобщению, анализу информации, выработке предложений, контролю и представлению донесений группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края (далее - специалист по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне).

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки. Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем ГО или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

**V. Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля**

1. Начальник группы контроля.

1.1. Начальник группы контроля обязан:

- своевременно развернуть и организовать работу группы контроля;

- осуществлять руководство деятельностью группы контроля, распределять задачи между должностными лицами и контролировать их выполнение;

- проводить инструктаж и постановку задач личному составу группы контроля;

- организовать круглосуточное дежурство должностных лиц группы контроля (в соответствии с графиком дежурства должностных лиц группы контроля);

- постоянно знать положения дел в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Панкрушихинского района;

- готовить предложения руководителю гражданской обороны Панкрушихинского района (далее – Руководитель) по применению подчинённых сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании;

- осуществлять контроль за своевременным представлением докладов и донесений организациями в группу контроля;

- осуществлять анализ представленных докладов и донесений организациями, и осуществлять подготовку донесений и докладов, согласно Регламента, в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»;

- ориентировать организации, подчинённые органы управления в обстановке и предстоящих действиях; доводить принятые Руководителем решения и контролировать их выполнение через специалистов группы контроля;

- осуществлять контроль за правильным и достоверным занесением специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из организаций;

- организовать обобщение, анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях с представлением докладов Руководителю по мере их выполнения, а в случае срыва запланированных сроков выполнения – немедленно;

- своевременно представлять на подпись Руководителю установленные доклады и донесения;

- своевременно представлять доклады и донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»;

- выполнять иные указания и поручения Руководителя, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля организовать сбор всех документов группы контроля и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

1.2. Основные документы руководителя группы контроля:

- настоящее постановление;

- личный план выполнения основных работ начальника группы контроля;

- именной список должностных лиц группы контроля;

- выписка из Регламента сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (при необходимости);

- график круглосуточного дежурства должностных лиц группы контроля муниципального образования;

- схема организации связи;

- схема оповещения должностных лиц группы контроля;

- справочник телефонов должностных лиц групп контроля муниципального образования;

- перечень органов управления, исполнительных органов государственной власти Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов военного управления и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие (непосредственный обмен информацией) в ходе выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени, выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- формы донесений установленного образца;

- рабочая тетрадь.

2. Специалист группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

2.1. Специалист направления группы контроля обязан:

- организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края», Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю, организациями и органами военного управления;

- своевременно вести ведомость контроля за ходом приведения в готовность гражданской обороны муниципального образования;

- своевременно вести ведомость контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

- постоянно знать положения дел и владеть обстановкой в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- проводить анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- своевременно передавать распоряжения Руководителя в подчиненные структурные подразделения Администрации и организации, осуществлять контроль их выполнения;

- своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из организаций по направлению контроля;

- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля;

- своевременно представлять начальнику группы контроля доклады по мере выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании, а в случае срыва запланированных сроков выполнения – немедленно;

- осуществлять подготовку донесений и докладов, согласно Регламента;

- своевременно, через начальника группы контроля, представлять доклады и донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» по своему направлению;

- готовить материал в справку начальника группы контроля по применению подчиненных сил и средств в организациях по направлению контроля;

- соблюдать требования скрытого управления по открытым каналам связи;

- знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

- вести журнал учёта полученных донесений и отданных распоряжений;

- выполнять иные указания и поручения начальника группы контроля, связанные с деятельностью группы контроля;

- оставаясь за начальника группы контроля исполнять его функциональные обязанности.

2.1.2. Основные документы специалиста группы контроля:

- функциональные обязанности специалиста группы контроля;

- личный план выполнения основных работ специалиста группы контроля;

- ведомость контроля за ходом приведения в готовность гражданской обороны;

- ведомость контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

- ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

- журнал учёта полученных и переданных указаний (распоряжений) группы контроля;

- справочный материал;

- рабочая тетрадь.

**VI. Ответственность лиц группы контроля**

Неисполнение лицами группы контроля обязанностей, предусмотренных настоящим Положением влечет ответственность в соответствие с законодательством Российской Федерации

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Панкрушихинского района Алтайского края

от «\_\_» \_\_\_\_2023 г. № \_\_\_

**Состав**

**группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должностное лицо группы контроля** | **Должность** | **Фамилия, имя отчество** |
| Начальник группы контроля муниципального образования | Первый заместитель главы Администрации района, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям | Петров Виктор Михайлович |
| Специалист по обобщению, анализу информации, выработке предложений, контролю и представлению донесений группы контроля муниципального образования | Начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе Администрации района | Сидоренков Евгений Васильевич |
| Специалист по обобщению, анализу информации, выработке предложений, контролю и представлению донесений группы контроля муниципального образования | Заведующий сектором автоматизации и обеспечения информационной безопасности организационного отдела Администрации района | Хрипунов Владислав Александрович |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Панкрушихинского района

Алтайского края

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_

**Функциональные обязанности**

**начальника группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинского район Алтайского края**

Начальник группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне (далее – начальник группы контроля) подчиняется руководителю гражданской обороны муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Руководитель), ему подчиняются все должностные лица группы контроля.

Он отвечает за:

- готовность группы контроля к выполнению задач по предназначению;

- организацию работы должностных лиц группы контроля;

- взаимодействие с органами управления гражданской обороной на территории Панкрушихинского района Алтайского края (далее – муниципальное образование), вышестоящими органами управления и органами военного управления;

- своевременный сбор, обработку данных о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании, а также организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

- контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования;

- обобщение, анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- полноту и достоверность данных о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- своевременность представления докладов и донесений в группу контроля ККУ « УГОЧС и ПБ Алтайского края» о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – Регламент);

- своевременную передачу приказов и распоряжений вышестоящих органов управления руководству муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края и в организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования (далее – организации), а также осуществление контроля их выполнения;

- своевременную передачу распоряжений Руководителя в подчинённые структурные подразделения Администрации Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Администрация) и осуществление контроля их выполнения;

- поддержание постоянной связи с ККУ « УГОЧС и ПБ Алтайского края», Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю (далее – Главное управление), организациями и органами военного управления;

- обеспечение сохранности секретных документов и сведений, составляющих государственную тайну, а также документов ограниченного доступа должностными лицами группы контроля.

Он обязан:

- своевременно развернуть и организовать работу группы контроля;

- осуществлять руководство деятельностью группы контроля, распределять задачи между должностными лицами и контролировать их выполнение;

- проводить инструктаж и постановку задач личному составу группы контроля;

- организовать круглосуточное дежурство должностных лиц группы контроля (в соответствии с графиком дежурства должностных лиц группы контроля);

- постоянно знать положения дел в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования;

- готовить предложения Руководителю по применению подчиненных сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании;

- осуществлять контроль за своевременным представлением докладов и донесений организациями в группу контроля;

- осуществлять анализ представленных докладов и донесений организациями, и осуществлять подготовку донесений и докладов, согласно Регламента, в группу контроля ККУ « УГОЧС и ПБ Алтайского края»;

- ориентировать организации, подчинённые органы управления в обстановке и предстоящих действиях;

- доводить принятые Руководителем решения и контролировать их выполнение через специалистов группы контроля;

- осуществлять контроль за правильным и достоверным занесением специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из организаций;

- организовать обобщение, анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях с представлением докладов Руководителю по мере их выполнения, а в случае срыва запланированных сроков выполнения – немедленно;

- своевременно представлять на подпись Руководителю установленные доклады и донесения;

- своевременно представлять доклады и донесения в группу контроля ККУ « УГОЧС и ПБ Алтайского края»;

- выполнять иные указания и поручения Руководителя, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля организовать сбор всех документов группы контроля и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

**При принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации**

- прибыть в административное здание Администрации (на рабочее место), представиться Руководителю, уточнить задачу;

- осуществить контроль за прибытием должностных лиц группы контроля на рабочие места;

- получить документы группы контроля;

- организовать подготовку (оборудование) рабочих мест должностных лиц группы контроля;

- организовать уточнение документов группы контроля;

- проверить готовность рабочих мест и поставить задачи должностным лицам группы контроля;

- доложить Руководителю о готовности группы контроля к работе;

- осуществлять руководство деятельностью группы контроля, распределять задачи между должностными лицами и контролировать их выполнение;

- при получении команды или принятии Руководителем решения об организации круглосуточного дежурства должностными лицами группы контроля:

составить и утвердить график круглосуточного дежурства должностных лиц группы контроля муниципального образования (далее – график);

утвержденный график довести до подчинённых должностных лиц под подпись;

организовать круглосуточное дежурство должностных лиц группы контроля в соответствии с графиком;

при необходимости лично заступать на дежурство по группе контроля;

- организовать взаимодействие с органами управления гражданской обороной на территории муниципального образования, вышестоящими органами управления и органами военного управления;

- постоянно знать положения дел в вопросах выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны на территории Панкрушихинского района Алтайского края;

- через специалиста группы контроля осуществлять контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны в Администрации, муниципальном образовании и организациях;

- обобщать данные и проводить анализ о ходе приведения в готовность гражданской обороны на территории Панкрушихинского района Алтайского края и докладывать Руководителю;

- в случае срыва сроков выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны готовить предложения и немедленно докладывать Руководителю;

- осуществлять контроль за своевременным представлением докладов и донесений организациями в группу контроля, и осуществлять подготовку донесений и докладов, в группу контроля ККУ « УГОЧС и ПБ Алтайского края»;

- лично представлять на подпись Руководителю установленные доклады и донесения;

- своевременно представлять донесения в группу контроля ККУ « УГОЧС и ПБ Алтайского края» в сроки и по формам, установленным Регламентом;

- выполнять иные указания и поручения Руководителя, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля организовать сбор всех документов группы контроля и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

**При принятии Президентом Российской Федерации решения о введении**

**в действие Плана гражданской обороны и защиты населения**

**Российской Федерации**

- прибыть в административное здание Администрации (на рабочее место), представиться Руководителю, уточнить задачу;

- осуществить контроль за прибытием должностных лиц группы контроля на рабочие места;

- получить документы группы контроля (если небыли получены ранее);

- организовать подготовку (оборудование) рабочих мест должностных лиц группы контроля (если небыли подготовлены ранее);

- организовать уточнение документов группы контроля;

- проверить готовность рабочих мест и поставить задачи должностным лицам группы контроля;

- доложить Руководителю о готовности группы контроля к работе;

- осуществлять руководство деятельностью группы контроля, распределять задачи между должностными лицами и контролировать их выполнение;

- составить и утвердить график, утверждённый график довести до подчиненных должностных лиц под подпись;

- организовать круглосуточное дежурство должностных лиц группы контроля в соответствии с графиком;

- при необходимости лично заступать на дежурство по группе контроля;

- организовать взаимодействие с органами управления гражданской обороной на территории муниципального района, вышестоящими органами управления и органами военного управления (если не организовано ранее);

- постоянно знать положение дел в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального района;

- через специалиста группы контроля осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в Администрации, муниципальном образовании и организациях;

- обобщать данные и проводить анализ о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального района, и докладывать Руководителю;

- в случае срыва сроков выполнения мероприятий по гражданской обороне готовить предложения и немедленно докладывать Руководителю;

- осуществлять контроль за своевременным представлением докладов и донесений организациями в группу контроля, проводить их анализ и осуществлять подготовку донесений и докладов, в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»;

- лично представлять на подпись Руководителю установленные доклады и донесения;

- своевременно представлять донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» в сроки и по формам, установленным Регламентом;

- выполнять иные указания и поручения Руководителя, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля организовать сбор всех документов группы контроля и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

**О выполнении мероприятий, выполняемых по решению**

**Президента Российской Федерации**

- уточнить задачу у Руководителя и довести ее до должностных лиц группы контроля;

- организовать уточнение документов группы контроля;

- осуществлять руководство деятельностью группы контроля, распределять задачи между должностными лицами и контролировать их выполнение;

- обобщать данные и проводить анализ о ходе проведения эвакуации из зон возможных опасностей на территории муниципального образования, своевременно докладывать Руководителю;

- в случае срыва сроков проведения эвакуации из зон возможных опасностей готовить предложения и немедленно докладывать Руководителю;

- лично представлять на подпись Руководителю донесения и доклады;

- своевременно представлять донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» в сроки и по формам, установленным Регламентом;

- выполнять иные указания и поручения Руководителя, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля организовать сбор всех документов группы контроля и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

**Документы**

- положение о группе контроля с определением задач и обязанностей должностным лицам группы контроля(настоящее постановление);

- функциональные обязанности начальника группы (настоящее постановление);

- именной список должностных лиц группы контроля (настоящее постановление);

- структура группы контроля (настоящее постановление);

- выписка из Регламента сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (при необходимости);

- график круглосуточного дежурства должностных лиц группы контроля муниципального образования (при организации дежурства);

- схема организации связи;

- схема оповещения должностных лиц группы контроля;

- таблица позывных должностных лиц муниципального образования (должностных лиц гражданской обороны);

- журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;

- формы донесений установленного образца;

- рабочая тетрадь.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Панкрушихинского района

Алтайского края

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**Функциональные обязанности**

**специалиста по обобщению, анализу информации, выработке предложений, контролю и представлению донесений группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании Панкрушихинский район Алтайского края**

Специалист по обобщению, анализу информации, выработке предложений, контролю и представлению донесений группы контроля муниципального образования гражданской обороны (далее – специалист группы контроля) подчиняется начальнику группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании (далее – начальник группы контроля).

Он отвечает за:

- своевременный сбор, обработку данных о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании, для доклада начальнику группы контроля;

- обобщение, анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- полноту и достоверность данных о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- контроль своевременного доведения до организаций сигналов и распоряжений;

- качественную разработку и своевременное представление начальнику группы контроля донесений и отчётов за муниципальное образование, представляемых в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края», согласно Регламента сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – Регламент);

- своевременную передачу распоряжений Руководителя гражданской обороны (далее – Руководитель) в подчинённые структурные подразделения Администрации муниципального образования (далее – Администрация) и осуществление контроля их выполнения;

- организацию взаимодействия и поддержание постоянной связи с ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края», Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю (далее – Главное управление), организациями и органами военного управления;

- ведение документации группы контроля по своему направлению;

- строгое соблюдение правил работы с документами, составляющими государственную тайну и документами ограниченного доступа;

- обеспечение сохранности секретных документов и сведений, составляющих государственную тайну, а также документов ограниченного доступа.

Он обязан:

- организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края», Главным управлением МЧС по Алтайскому краю, организациями и органами военного управления;

- своевременно вести ведомость контроля за ходом приведения в готовность гражданской обороны муниципального образования;

- своевременно вести ведомость контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

- постоянно знать положения дел и владеть обстановкой в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- проводить анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- своевременно передавать распоряжения Руководителя в подчиненные структурные подразделения Администрации района и организации, осуществлять контроль их выполнения;

- своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из организаций по направлению контроля;

- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля;

- своевременно представлять начальнику группы контроля доклады по мере выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании, а в случае срыва запланированных сроков выполнения – немедленно;

- осуществлять подготовку донесений и докладов, согласно Регламента;

- своевременно, через начальника группы контроля, представлять доклады и донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» по своему направлению;

- готовить материал в справку начальника группы контроля по применению подчиненных сил и средств в организациях по направлению контроля;

- соблюдать требования скрытого управления по открытым каналам связи;

- знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

- вести журнал учёта полученных донесений и отданных распоряжений;

- выполнять иные указания и поручения начальника группы контроля, связанные с деятельностью группы контроля;

- оставаясь за начальника группы контроля исполнять его функциональные обязанности.

**При принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации**

- своевременно прибыть в административное здание Администрации (на рабочее место);

- представиться начальнику группы контроля, уточнить задачу;

- получить документы по своему направлению, своевременно развернуть рабочее место и приступить к работе;

- доложить начальнику группы контроля о готовности к работе;

- при получении команды или принятии Руководителем решения об организации круглосуточного дежурства должностными лицами группы контроля, в соответствии с графиком дежурства должностных лиц группы контроля, заступать на дежурство по группе контроля;

- организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с ККУ « УГОЧС и ПБ Алтайского края», Главным управлением, организациями и органами военного управления;

- своевременно вести ведомость контроля за ходом приведения в готовность гражданской обороны муниципального образования;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

- постоянно знать положения дел и владеть обстановкой в вопросах приведения в готовность гражданской обороны в муниципальном образовании;

- проводить анализ информации, выработку предложений в вопросах приведения в готовность гражданской обороны в муниципальном образовании;

- своевременно передавать распоряжения Руководителя в структурные подразделения Администрации района и организации, осуществлять контроль их выполнения;

- своевременно представлять начальнику группы контроля доклады по мере приведения в готовность гражданской обороны в муниципальном образовании, а в случае срыва запланированных сроков выполнения – немедленно;

- своевременно составлять и представлять начальнику группы контроля донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» в сроки и по формам, установленным Регламентом;

- выполнять иные указания и поручения начальника группы контроля, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля осуществить сбор всех документов группы контроля по своему направлению и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

**При принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации**

- своевременно прибыть в административное здание Администрации (на рабочее место);

- представиться начальнику группы контроля, уточнить задачу;

- получить документы по своему направлению (если небыли получены ранее);

- своевременно развернуть рабочее место (если не было развернуто ранее);

- доложить начальнику группы контроля о готовности к работе;

- уточнить документы группы контроля по своему направлению;

- в соответствии с графиком лично заступать на дежурство по группе контроля;

- организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края», Главным управлением, организациями и органами военного управления (если не было организовано ранее);

- своевременно вести ведомость контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- постоянно знать положения дел в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании;

- обобщать данные и проводить анализ о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании, своевременно докладывать начальнику группы контроля;

- в случае срыва сроков выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании готовить предложения и немедленно докладывать начальнику группы контроля;

- через начальника группы контроля, представлять на подпись Руководителю установленные доклады и донесения по своему направлению;

- своевременно составлять и представлять начальнику группы контроля донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» в сроки и по формам, установленным Регламентом;

- выполнять иные указания и поручения начальника группы контроля, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля осуществить сбор всех документов группы контроля по своему направлению и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

**О выполнении мероприятий, выполняемых по решению**

**Президента Российской Федерации**

- уточнить задачу у начальника группы контроля;

- уточнить документы по своему направлению;

- своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

- обобщать данные и проводить анализ о ходе проведения эвакуации из зон возможных опасностей в муниципальном образовании, своевременно докладывать начальнику группы контроля;

- в случае срыва сроков проведения эвакуации из зон возможных опасностей готовить предложения и немедленно докладывать начальнику группы контроля;

- через начальника группы контроля, представлять на подпись Руководителю установленные доклады и донесения по своему направлению;

- своевременно составлять и представлять начальнику группы контроля донесения в группу контроля ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» в сроки и по формам, установленным Регламентом;

- выполнять иные указания и поручения начальника группы контроля, связанные с деятельностью группы контроля;

- по окончании работы группы контроля осуществить сбор всех документов группы контроля по своему направлению и передачу их, установленным порядком, в режимно-секретное подразделение Администрации Панкрушихинского района.

**Документы**

- функциональные обязанности специалиста группы контроля;

- ведомость контроля за ходом приведения в готовность гражданской обороны;

- ведомость контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

- ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

- ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

- журнал учёта полученных и переданных указаний (распоряжений) группы контроля;

- справочный материал;

- рабочая тетрадь.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2023 года№ 232

с. Панкрушиха

**Об утверждении положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.3 ст. 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Трибуна хлебороба».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям В.М. Петрова.

Глава района Д.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

от 30.06.2023 № 232

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке информирования населения   
об установке дорожного знака или нанесения разметки  
на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах   
муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края**

1. Порядок информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением, либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на указанных дорогах на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Задачами настоящего Порядка являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, участников дорожного движения, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

3. Не позднее чем за двадцать календарных дней до установки дорожных знаков (утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения») или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки: 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки: 5.5, 5.7.1, 5.7.2), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

4. Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Порядка сроки посредством: размещения информации на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района Алтайского края в сети Интернет; размещения информации на информационных табло (стендах), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки, опубликования информации в средствах массовой информации и (или) информационном бюллетене органа местного самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2023 года № 233

с. Панкрушиха

**Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Трибуна хлебороба».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям В.М. Петрова.

Глава района Д.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

от 30.06.2023 № 233

**ПОРЯДОК**

**выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, обеспечивающая реализацию мероприятий по выявлению и учету мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в муниципальном образовании;

участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;

схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

1. **Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме**

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) публикует информацию о проведении опроса (источник официального опубликования);

2) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

3) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) перечень многоквартирных домов;

4) схему размещения парковки общего пользования;

5) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;

6) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа, либо такие сведения являются недостоверными;

3) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе. В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования. В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

2.13. По результатам проведенного опроса уполномоченный орган, осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

Приложение № 1

к Порядку выявления и учета

мнения собственников помещений

в многоквартирных домах в целях

принятия решения о создании

парковок общего пользования

на территориях общего пользования

в границах элемента

планировочной структуры,

застроенного многоквартирными домами

Форма

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

выявления мнения собственников помещений

в многоквартирном доме N \_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в муниципальном образовании, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника

помещения)

являющийся(щаяся) собственником помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жилого/нежилого)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ) Представитель собственника по доверенности N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. <\*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание вопроса | За | Против |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом N по ул. в муниципальном образовании |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку выявления и учета

мнения собственников помещений

в многоквартирных домах в целях

принятия решения о создании

парковок общего пользования

на территориях общего пользования

в границах элемента

планировочной структуры,

застроенного многоквартирными домами

**ПРОТОКОЛ**

**результатов опроса собственников помещений**

**в многоквартирных домах, расположенных**

**на земельных участках, прилегающих к территории**

**общего пользования в границах элемента**

**планировочной структуры, на которой планируется**

**создание парковки общего пользования**

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт муниципального образования | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

В период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)

2. Число недействительных опросных листов

3. Число действительных опросных листов

4. Число участников, ответивших "за"

5. Число участников, ответивших "против"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Протокол подписан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут.

**Вторая часть**

**Раздел №1**

**Решения депутатов сельского Совета Панкрушихинского района Алтайского края**

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 марта 2023 года № 06

п. Березовский

**О внесении изменений в решение Железнодорожного сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 08.02.2019 г. №02 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 05.12.2022 №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Железнодорожный сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести решение Железнодорожного сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 08.03.2019г. №02 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. подпункт 5 п.3.1.1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«иностранными агентами».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов А.В. Горн

КРИВИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

30 марта 2023 года №06

с. Кривое

**О внесении изменений в решение Кривинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 26.03.2019г. № 3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»**

В соответствии Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 05.12.2022 №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Кривинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кривинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края от 26.03.2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Кривинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. подпункт 5 п.3.1.1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«иностранными агентами».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

И. п. главы сельсовета В.П. Устинов

УРЫВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

31 марта 2023 года № 6

с. Урываево

О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 08.08.2012 № 21 В ред. от 30.03.2016 № 4 В ред. от 29.03.2019 №6

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 05.12.2022 №490-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E56B1DC5F7EB7EC466ECAA03CB3D56B721ABC8F714E46EA51F7E38E9NC16L) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 24, 35 Устава муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Урываевский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, следующие изменения:

- раздел 3 данного Порядка дополнить в части 3.5 пунктом 6 следующего содержания:

6) иностранными агентами.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления (Гулау О.И.)

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета Н.Н. Мурашкина

Приложение

к решению Урываевского сельского

Совета депутатов

Панкрушихинского района

Алтайского края

от 31 марта 2023 г. № 6

в ред. от 30.03.2016 № 4

в ред. от 29.03.2019 № 6

в ред. от 31.03.2023 № 6

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - правовые акты) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проекты правовых актов) органами местного самоуправления Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится главой Урываевского сельсовета согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

**2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов**

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы.
2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.
3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов -10 дней;

- проектов правовых актов - 10 дней.

1. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления составляется заключение.
   1. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.
2. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.
3. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются путем создания рабочей группы.
4. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

**3. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов**

1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).
2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.
3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционой экспертизы и (или)причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

3.5. не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

- гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

- гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 названного Федерального закона;

- международными и иностранными организациями;

- некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

- иностранными агентами.

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных

правовых актов органами местного самоуправления Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края

Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (-ые) проводило (-ли) антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления)

в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

Глава сельсовета Н.Н. Мурашкина

**Раздел №2**

**Постановления и Распоряжения Администраций сельсоветов Панкрушихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЯТЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2023 года № 7

с. Зятьково

**О внесении изменений в постановление администрации Зятьковского сельсовета от 19.12.2018 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных», Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС (ред. от 28.02.2023) «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и Уставом муниципального образования Зятьковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Зятьковского сельсовета от 19.12.2018 №33 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»:

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 70 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 70 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) до 15 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, из расчета на одного застройщика один раз в 15 лет, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 15 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год;

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

- пункт 3.2.3.3. в части слов «при обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии» исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации Зятьковского сельсовета и на официальном сайте администрации Панкрушихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета Р.М. Береговых

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2023 года № 12

с. Кривое

**О внесении изменений в постановление администрации Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края** **от 30.11.2022г. № 14 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222–р администрация Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кривинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 30.11.2022г. № 14 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»; в пункте 2: абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом; задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»; абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды); коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в с. Кривое, с. Береговое и п. Лебедиха, а также разместить на официальном сайте Администрации Кривинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления от 24.05.2023 г. № 12 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. п. главы администрации

Кривинского сельсовета В.П. Устинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2023 года № 10

с. Луковка

**О внесении изменений в постановление Администрации Луковского сельсовета от 30.11.2022 года № 21 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222–р Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 21 от 30.11.2022 года «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и тоже физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»;

В пункте 2: абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом; задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»;

Абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«На период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды); коммунальные платежи связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления от 30.11.2022 года № 21 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 мая 2023 года № 33/1

с. Панкрушиха

**О внесении изменений в постановление Администрации Панкрушихинского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края 06.12.2022 №77 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222–р Администрация Панкрушихинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Панкрушихинского сельсовета от 06.12.2022 № 77«О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), аренда торами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и тоже физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»; в пункте 2: абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом; задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»; абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды); коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

1. Опубликовать настоящее постановление в социальных сетях и на официальном сайте Администрации Панкрушихинского сельсовета.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления 06.12.2022 № 77 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета Ю.И. Гребенщиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2023 года № 35 с. Подойниково

**О внесении изменений в постановление Администрации Подойниковского сельсовета № 34 от 28.11.2022«О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222–р Администрация Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Подойниковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края от 28.11.2022 г. № 34 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и тоже физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»; в пункте 2: абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом; задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды); коммунальные платежи связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления от 28.11.2022 г. № 34 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета О.И. Сафронов

АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2023 года № 10

с. Романово

**О внесении изменений в постановление администрации Романовского сельсовета от 19.12.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных», Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС (ред. от 28.02.2023) «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и Уставом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Романовского сельсовета от 19.12.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»:

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 70 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 70 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) до 15 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, из расчета на одного застройщика один раз в 15 лет, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 15 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год;

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

пункт 3.2.3.3. в части слов «при обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии» исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации Романовского сельсовета и на официальном сайте администрации Панкрушихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета А.Г. Приль

АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2023 № 12

с. Романово

**«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

## Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом муниципального образования Романовский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Романовский сельсовет Панкрушихинского района (далее – Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Г. Приль

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Романовского сельсовета Панкрушихинского

района Алтайского края

**Программа** **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Романовский сельсовет**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Романовский сельсовет (далее по тексту – программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Функции муниципального контроля осуществляет Администрация Романовского сельсовета.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере благоустройства**

На территории муниципального образования Романовский сельсовет осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования Романовский сельсовет, согласно нормативно правовым актам муниципального образования Романовский сельсовет в сфере благоустройства (далее – МО Романовский сельсовет) правил благоустройства.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории МО Романовский сельсовет сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

- ненадлежащее санитарное состояние;

- не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства на территории МО Романовский сельсовет, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства;

б) необходимость дополнительного информирования по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства муниципального образования в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются Администрацией муниципального образования Романовский сельсовет.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно до 20 декабря текущего года.

Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории МО Романовский сельсовет, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления органами Администрации муниципального образования Романовский сельсовет, профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории МО Романовский сельсовет.

Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройству всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | **Информирование**  информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | **Консультирование**  Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется:  1) в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5-ти однотипных обращений в течение календарного года) контролируемых лиц и их представителей.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования на личном приеме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан, время консультирования не может превышать более 15 мин. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | **Обобщение правоприменительной практики.**  Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Доклад размещается на официальном сайте администрации МО Романовский в сети "Интернет", с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | **Объявление предостережений**  При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства | Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит.  проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица и носит рекомендательный характер. | не реже чем 2 раза в год (II и IV квартал 2023 г.) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы**

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по контролю:

1) Количество выявленных нарушений правил благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований правил благоустройства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений правил благоустройства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2023 года № 7

с. Урываево

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. п. главы Администрации

сельсовета Н.А. Косьянова

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Урываевского сельсовета

Панкрушихинского района

Алтайского края

от 14 марта 2023 г. №7

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Урываевский сельсовет**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Урываевский сельсовет (далее по тексту – программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Функции муниципального контроля осуществляет Администрация Урываевского сельсовета.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере благоустройства**

На территории муниципального образования Урываевский сельсовет осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования Урываевский сельсовет, согласно нормативно правовым актам муниципального образования Урываевский сельсовет в сфере благоустройства (далее – МО Урываевский сельсовет) правил благоустройства.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

- ненадлежащее санитарное состояние;

- не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства;

б) необходимость дополнительного информирования по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства муниципального образования в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются Администрацией муниципального образования Урываевский сельсовет.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно до 20 декабря текущего года.

Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории МО Урываевский сельсовет, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления органами Администрации муниципального образования Урываевский сельсовет, профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет.

Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройству всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование  информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Консультирование  Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется:  1) в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5-ти однотипных обращений в течение календарного года) контролируемых лиц и их представителей.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования на личном приеме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан, время консультирования не может превышать более 15 мин. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Обобщение правоприменительной практики.  Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Доклад размещается на официальном сайте администрации МО Урываевский в сети "Интернет", с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Объявление предостережений  При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства | Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит.  проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица и носит рекомендательный характер. | не реже чем 2 раза в год (II и IV квартал 2023 г.) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы**

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по контролю:

1) Количество выявленных нарушений правил благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований правил благоустройства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений правил благоустройства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2023 года № 13

с. Урываево

**О внесении изменений в постановление Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 27 от 29.11.2022 года «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222-р Администрация Урываевского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 27 от 29.11.2022 года «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»; в пункте 2: абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом; задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»; абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды); коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в с. Урываево, с. Зыково, ст. Урываево, пос. Заря, а также на официальном сайте Администрации сельсовета. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Администрации Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края № 27 от 29.11.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы

Администрации сельсовета Н.А. Косьянова

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2023 года № 14

с. Урываево

**Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы Администрации сельсовета Н.А. Косьянова

Приложение 1

к постановлению

№ 14 от 14.06.2023

**Руководство**

**по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - МО Урываевский сельсовет) проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области соблюдения правил благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области соблюдения правил благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами). Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет осуществляет администрация сельского поселения. Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные главой сельского поселения должностные лица.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края

- Уставом МО Урываевский сельсовет.

Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет должностные лица администрации сельского поселения, уполномоченные на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица администрации), имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территории, земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты торговли, рекламы и иные объекты;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, право составления, которых должностными лицами органов муниципального контроля предусмотрено действующим законодательством, в том числе Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) направлять в уполномоченные правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о привлечении к уголовной ответственности.

При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет должностные лица администрации обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренных законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- по требованию подлежащих проверке лиц обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- в течение десяти дней со дня принятия мер, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

- при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

- индивидуальные предприниматели при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных Правилами;

- не препятствовать проведению проверок, в том числе обеспечивать доступ на земельные участки, здания, строения, сооружения, и иные объекты;

- не уклоняться от проведения проверок;

- исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных Правилами;

- исполнять законные распоряжения или требования должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль;

- не препятствовать законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок;

- представлять (своевременное представлять, в полном и неискаженном виде) в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, сведения (информацию), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Результатом осуществления муниципального контролю за соблюдением правил благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет является составление акта проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае возникновения ситуаций, требующих дополнительного разъяснения относительно соблюдения обязательных требований, получить квалифицированную консультацию возможно посредством личного обращения в администрацию сельского поселения.

Приложение

к постановлению

№14 от 14.06.2023 г.

**Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства МО Урываевский сельсовет, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида нормативного правового акта | Полное наименование нормативного правового акта | Дата утверждения нормативного правового акта | Номер нормативного правового акта | Реквизиты структурных единиц нормативного правового акта, содержащих обязательные требования | Документ, содержащий текст нормативного правового акта | Реквизиты структурных единиц нормативных правовых актов, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательных требований (при их наличии) |
| **1** | **Федеральный закон** | **О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации** | **31.07.2020** | **№ 248-ФЗ** | [п. 1, 6 ст.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411532#h816)**,**  [п. 4 ч. 2 ст.3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411532#h820)**,**  [ст.6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411532#h823)**,**[ст.15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411532#h833)**,**[с. 57](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411532#h889) | Доступно на сайте МО https://urv.pankrushiha22.ru/ | ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.35, ст. 7.13, ст. 7.14, ст. 7.17 "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022) |
| 2 | **Федеральный закон** | **Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации** | **06.10.2003** | **№ 131-ФЗ** | [ч. 1 ст. 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=414616&cwi=54293#h946)**,**[п. 19 ч. 1 ст. 14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=414616&cwi=54293#h961) | Доступно на сайте МО https://urv.pankrushiha22.ru/ | ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.35, ст. 7.13, ст. 7.14, ст. 7.17, ст. 8.2, "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022) |
| 3 | **Федеральный закон** | **Об охране окружающей среды** | **10.01.2002** | **№ 7-ФЗ** | [п. 2 ст. 38](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=413568#h559)**,**[п. 2 ст. 39](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=413568#h560)**,**[п. 2 ст. 44](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=413568#h565)**,**[ст. 61](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=413568#h584) | Доступно на сайте МО https://urv.pankrushiha22.ru/ | ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.35, ст. 7.13, ст. 7.14, ст. 7.17, ст. 8.2, "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022) |
| 4 | **Федеральный закон** | **О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения** | **30.03.1999** | **№ 52-ФЗ** | [**п. 1, 2 ст.12**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=405056&cwi=1409#h432) | Доступно на сайте МО https://urv.pankrushiha22.ru/ | ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.35, ст. 7.13, ст. 7.14, ст. 7.17, ст. 8.2, "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022) |
| 5 | **Федеральный закон** | **О социальной защите инвалидов в Российской Федерации** | **24.11.1995** | **№ 181-ФЗ** | Ст. 15 | Доступно на сайте МО https://urv.pankrushiha22.ru/ | ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.35, ст. 7.13, ст. 7.14, ст. 7.17, ст. 8.2, ст. 9.13 "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022) |
| 6 | Решение Урываевского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края | Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края | 22.11.2021 г. | № 15 | В полном объеме | Доступно на сайте МО https://urv.pankrushiha22.ru/ | ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.35, ст. 7.13, ст. 7.14, ст. 7.17, ст. 8.2, ст. 9.13 "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022) |
| 7 | Решение Урываевского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края | Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Урываевского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края | 13.09.2019 г. | № 21 | В полном объеме | Доступно на сайте МО https://urv.pankrushiha22.ru/ | ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.35, ст. 7.13, ст. 7.14, ст. 7.17, ст. 8.2, ст. 9.13 "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2023 года № 15

с. Урываево

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, а также решением сессии Совета депутатов №15 от 22 ноября 2021 г «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края,согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы

Администрации сельсовета Н.А. Косьянова

**ФОРМА**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Урываевский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(*указывается дата заполнения*

*проверочного листа)*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1 | Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления? | Правила благоустройства территории МО Панкрушихинский сельсовет утвержденных решением Панкрушихинского сельского Совета депутатов Панкрушихинского района Алтайского края № 125 от 30.08.2019 г. (далее – Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 2 | Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены правилами благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдается ли порядок содержания кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок, требования к ограждениям? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии системы уличного, дворового и других видов освещения? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования к размещению средств информации на территории требованиям Правил благоустройства | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдается ли порядок производства земляных дорожных работ | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Обеспечен ли беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям? | Правила благоустройства |  |  |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | Правила благоустройства |  |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

*\* —* в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*

*иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*

*иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Сборник муниципальных нормативно-правовых актов  
органов местного самоуправления Панкрушихинского района Алтайского края  
№ 1, июнь 2023г.**

**Сборник изготовлен Управлением делами Администрации района**

**Председатель редакционного совета**: Белышева О.С.

Секретарь-редактор: Каппес С. В.

e-mail: [pravcontr@yandex.ru](mailto:pravcontr@yandex.ru)

контактный телефон по вопросам издания и распространения Сборника:

8 (38580) 22-136

официальный сайт Администрации Панкрушихинского района Алтайского края https://admpnk.gosuslugi.ru/  
тираж 3 экз.

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

**Учредители:**

Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края,

Администрация Панкрушихинского района Алтайского края

Адрес редакции: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д.11

Подписано в печать 11.07.2023