



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2026

№ 135

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности рабочей группы муниципального округа Панкрушихинский район межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае

В соответствии с статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Алтайского края от 07.05.2025 № 176 «О противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края, на основании постановления Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края от 14.01.2026 № 5 «Об основных направлениях взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края», Администрация муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и деятельности рабочей группы муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края межведомственной комиссии по

противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 26.05.2025 № 154 «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности рабочей группы Панкрушихинского района межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края, начальника управления по экономическому развитию и имущественным отношениям В.М. Петрова.

Глава муниципального округа

Д.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
Панкрушихинский район
Алтайского края
от 04.03.2016 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и деятельности рабочей группы муниципального
округа Панкрушихинский район Алтайского края межведомственной
комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате в Алтайском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае (далее соответственно – «рабочая группа», «межведомственная комиссия»).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

4. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители территориальных органов прокуратуры и следственных отделов.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Создание рабочей группы осуществляется на заседании межведомственной комиссии.

Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе деятельности рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы деятельность рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

9. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы, в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в

поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, арбитражным управляющим в части, их касающейся.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, арбитражными управляющими, указанными в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай и органы прокуратуры Алтайского края для принятия мер реагирования.

12. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию.

III. Задачи рабочей группы

13. Основными задачами рабочей группы являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для администрации муниципального образования (при необходимости) о принятии муниципальных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений соответствующего муниципального образования);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Межрегиональной территориальной государственной инспекцией труда в Алтайском крае и Республике Алтай по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

IV Полномочия и права рабочей группы

14. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, арбитражных управляющих, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, арбитражных управляющих, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому

оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

з) организовать горячую линию по приему жалоб населения по фактам нарушения трудового законодательства в части задержек выплаты заработной платы и оперативному реагированию на такие жалобы.

15. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочих групп;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, арбитражных управляющих, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) проведение мониторинга задолженности по заработной плате в порядке, согласованном с управлением Алтайского края по труду и занятости населения;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о результатах деятельности рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
Панкрушихинский район
Алтайского края
от 04.03.2016 № 135

Состав

рабочей группы муниципального округа Панкрушихинский район
Алтайского края межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в
Алтайском крае

1. Петров Виктор Михайлович, первый заместитель главы Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям - председатель рабочей группы.

2. Токарева Галина Федоровна, начальник отдела прогноза и отчетности Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края - заместитель председателя рабочей группы.

3. Миненко Владимир Иванович, начальник отдела по труду управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края - ответственный секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

4. Соломатин Сергей Анатольевич, начальник управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края.

5. Бельшева Оксана Сергеевна, заместитель главы Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края, Управляющий делами управления делами Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края.

6. Бородкин Владимир Александрович, директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Панкрушихинскому району алтайского края (по согласованию).

7. Ужакина Людмила Геннадьевна, председатель Панкрушихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

8. Львович Снежана Викторовна - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Панкрушихинском районе ОСФР по Алтайскому краю (по согласованию).

9. Невзорова Мария Валерьевна - начальник межрайонной ИФНС России № 4 по Алтайскому краю (по согласованию).