



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2026

№ 204

с. Панкрушиха

Об утверждении Порядка  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими  
Администрации муниципального  
округа Панкрушихинский район  
Алтайского края о возникшем  
конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, управляющего делами Управления делами Администрации муниципального округа О.С. Бельшеву.

Глава муниципального округа

Д.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
Панкрушихинский район  
Алтайского края  
от 03.04.2016 № 204

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее – муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Муниципальный служащий обязан уведомить главу муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (далее – глава муниципального округа) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление представляется муниципальным служащим заместителю главы Администрации муниципального округа, управляющему делами Управления делами Администрации муниципального округа, уполномоченного главой муниципального округа на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо) лично.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление;

2) наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, заполняющим уведомление;

3) должностные обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность муниципального служащего;

4) информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;

5) предложения по урегулированию конфликта интересов;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

8. Журнал ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается сотрудником уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Зарегистрированное уведомление передается уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

11. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с федеральным законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) муниципальными  
служащими Администрации  
муниципального округа  
Панкрушихинский район  
Алтайского края о возникшем  
конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

(Наименование должности лица,

осуществляющего функции представителя  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, последнее – при  
наличии)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии), наименование должности  
муниципального служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ  
ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая: \_\_\_\_\_

(указываются сведения, предусмотренные подпунктами 3–5 пункта 5 Порядка уведомления  
муниципальными служащими местной администрации муниципального образования

(наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом  
муниципального образования) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его возникновения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ в \_\_\_\_ (указывается время регистрации).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), муниципального служащего,  
принявшего и (или) зарегистрировавшего уведомление, его подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) муниципальными  
служащими Администрации  
муниципального округа  
Панкрушихинский район  
Алтайского края о возникшем  
конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Примечание |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|                       |                              |                                                                    |                                                                |                                      |                                          |            |
|                       |                              |                                                                    |                                                                |                                      |                                          |            |
|                       |                              |                                                                    |                                                                |                                      |                                          |            |