



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2026

с. Панкрушиха

№ 30

О комиссии по постановке на учет
граждан, имеющих право на
бесплатное предоставление в
собственность земельных участков

В связи с образованием Муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края с 01.01.2026г., а также в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Администрация) постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации от 24.02.2021 № 71 «О комиссии по учету граждан, имеющих право на бесплатное получение в собственность земельных участков»;

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации.

Глава муниципального округа

Д.В. Васильев

Приложение 1
Утверждено постановлением
Администрации муниципального округа
от 13.09.2016 № 30

Положение
о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное
предоставление в собственность земельных участков

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – Комиссия) создана с целью реализации полномочий Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Администрация) по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 09.11.20015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» (далее – Закон № 98-ЗС), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Основные задачи и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия рассматривает заявления граждан, указанных в статье 3 Закона № 98-ЗС, принимает соответствующие решения, а также организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на учете.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, предприятий и организаций всех форм собственности, заявителей, информацию, необходимую для работы Комиссии;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального округа предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- принимать решения о постановке на учет, отказе в постановке на учет, либо снятии с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в соответствии с Законом №98-ЗС для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

- организовывать выбор земельных участков гражданами, состоящими на учете.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- организует, ведет заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет повестку дня заседания Комиссии;
- организует и контролирует выполнение решений Комиссии;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии назначает одного из членов Комиссии секретарем Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации, иными государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- подготавливает комплекты документов по заявлениям граждан для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- готовит повестку дня и материалы заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о повестке дня и времени проведения заседания Комиссии;
- уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- готовит выписки из протокола заседания Комиссии;
- ведет журнал учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

3.5. Иные члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, в рассмотрении внесенных в повестку дня вопросов и в голосовании;
- по поручению председателя Комиссии собирают сведения и участвуют в подготовке материалов по отдельным вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии могут исполнять обязанности секретаря Комиссии в случае отсутствия последнего на заседании Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или по решению председателя Комиссии. Действия и решения Комиссии являются правомочными, если в работе приняло участие не менее половины её состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.8. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.11. Комиссия по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином, принимает решение о постановке его на учет либо об отказе в постановке на учет не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

3.12. Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет выдается или направляется заявителю не позднее чем через 7 дней со дня его принятия.

Приложение 2
Утверждено постановлением
Администрации муниципального округа
от 13.01.2026 № 30

СОСТАВ

комиссии Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

Вязунов Сергей Николаевич – заместитель начальника управления Администрации округа по экономическому развитию и имущественным отношениям, председатель комиссии;

Петров Виктор Михайлович – первый заместитель главы Администрации округа, начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии;

Гузева Татьяна Евгеньевна – начальник отдела по правовым, земельным и имущественным вопросам управления Администрации округа по экономическому развитию и имущественным отношениям, секретарь комиссии.

Члены комиссии

Белышева Оксана Сергеевна – заместитель главы Администрации округа, управляющий делами Управления делами Администрации округа;

Фризен Ольга Геннадьевна – заместитель главы Администрации округа по социальным вопросам, председатель комитета социальной работы.