



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2026

№ 315

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения
о жилищной комиссии
Администрации муниципального
округа Панкрушихинский район
Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Администрация муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Панкрушихинского района Алтайского края от 11.02.2015 № 70 «О создании жилищной комиссии Администрации Панкрушихинского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа, председателя комитета по финансам В.М. Петрова.

Глава муниципального округа

Д.В. Васильев

Хомченко Светлана Александровна
8 (38580) 22 1 71

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального округа
Панкрушихинский район
Алтайского края
от 12.05.2016 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия комиссии по жилищным вопросам Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа).

Жилищная комиссия Администрации муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Алтайского края, законами Алтайского края, решениями Совета депутатов муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, Уставом муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края и настоящим Положением.

2. Формирование состава Жилищной комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края.

2.2. Комиссия формируется в составе 7 человек. Осуществление общего руководства деятельностью Комиссии, ведение заседаний, подписание служебной документации в пределах полномочий Комиссии, по требованию главы муниципального округа подготовка докладов о деятельности Комиссии, прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представление Комиссии в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется председателем комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя. Для подготовки необходимых материалов к заседаниям Комиссии, прием документов и заявления от заявителей, ведения протоколов заседания Комиссии и осуществление делопроизводства назначается секретарь, который является членом Комиссии. Члены комиссии принимают участие в заседаниях, вносят свои предложения.

2.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации муниципального округа, представители Территориальных отделов Управления делами Администрации муниципального округа и представители общественности.

2.4. При необходимости в Положение и состав Комиссии вносятся изменения постановлением Администрации муниципального округа.

3. Основные задачи и функции Жилищной комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия решений о постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также о принятии на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- принятие решений об отказе в постановке на учет;
- принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов;
- принятие решений о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и в улучшении жилищных условий;
- предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
- производит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и в улучшении жилищных условий;
- рассматривает обращение граждан по жилищным вопросам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа.

3.2. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;
- обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;
- приглашать на заседание Комиссии представителей соответствующих предприятий, организаций и иных заинтересованных лиц;
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

3.3. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запрос дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3.4. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов Администрации муниципального округа. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после обнародования правового акта Администрации муниципального округа.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания. В случае равенства голосов, председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.3. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

4.4. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.