



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2026

№ 349

с. Панкрушиха

О создании комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Алтайского края от 06.07.2006 № 60-ЗС «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края постановляет:

1. Создать комиссию по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда и признания их нуждающимися в жилых помещениях Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края.

2. Утвердить состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам

социального найма муниципального жилищного фонда и признания их нуждающимися в жилых помещениях Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда и признания их нуждающимися в жилых помещениях Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (прилагается).

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа, исполняющего обязанности председателя комитета по финансам В.М. Петрова.

Глава муниципального округа

Д.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
муниципального округа
Панкрушихинский район
Алтайского края
от 28.06.2026 № 349

СОСТАВ

комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда и признания их нуждающимися в жилых помещениях Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края

Петров Виктор Михайлович – первый заместитель главы Администрации муниципального округа, исполняющий обязанности председателя комитета по финансам, председатель комиссии;

Сиротин Андрей Викторович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа, заместитель председателя;

Хомченко Светлана Александровна – начальник сектора по экономическим и имущественным вопросам управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белышева Оксана Сергеевна – заместитель главы Администрации муниципального округа, управляющий делами Управления делами Администрации муниципального округа;

Есаулова Елена Анатольевна – заместитель председателя Комитета по культуре и молодёжной политике Администрации муниципального округа;

Савочкина Наталья Сергеевна – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации муниципального округа;

Токарева Галина Федоровна – начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
муниципального округа
Панкрушихинский район
Алтайского края
от 08.06.2026 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда и признания их нуждающимися в жилых помещениях при Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. В соответствии с соблюдением требований, установленных жилищным законодательством, а также единого порядка по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма Администрации муниципального округа Панкрушихинский район Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа) создается комиссия по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в их собственности и подлежащего налогообложению с целью выработки решения по признанию граждан малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Алтайского края от 06.07.2006 № 60-ЗС «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Алтайского края от 18.09.2006 № 385 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», иными муниципальными правовыми актами по вопросу признания граждан малоимущими, настоящим Положением.

1.5. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по признанию граждан малоимущими, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- заявитель – гражданин, обратившийся с заявлением в Администрацию муниципального округа о признании его малоимущим с целью постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

- доход гражданина – денежный доход гражданина, а также доход от принадлежащего гражданину на праве собственности имущества, подлежащего налогообложению;

- среднедушевой доход семьи – сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи, деленная на число всех членов семьи.

2. Основные задачи и компетенции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация приема заявлений и документов, подтверждающих права граждан на признание их малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилого помещения из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- рассмотрение вопроса и подготовка решений о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. К компетенции Комиссии относятся:

- соблюдение прав и интересов граждан – заявителей;

- ответственность должностных членов Комиссии при осуществлении функций по исчислению размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

- доступность и открытость для граждан нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования при проведении мероприятий для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

- рассмотрение заявлений граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края, и представленных ими документов, о признании (или не признании) их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма в соответствии с законодательством; срок рассмотрения заявлений – 30 рабочих дней, с даты поступления заявления и полного пакета документов;

- проведение проверки документов, предоставляемых гражданами;

- определение размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина;

- определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений;

- принятие решения о признании или непризнании граждан малоимущими;

- переоценка размера доходов и стоимости имущества принятых на учет граждан в целях повторного подтверждения права на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма;

- проверка сведений, предоставляемых гражданами, для признания малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещениях по договорам социального найма;

- сбор дополнительной информации и документов для рассмотрения вопроса, выносимого на Комиссию.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Для рассмотрения вопроса о признании граждан малоимущими заявители представляют в порядке личного обращения в Комиссию заявление с приложением всех необходимых документов (их заверенных копий) по форме согласно Приложению 1 к Порядку определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащему налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений на

территории муниципального образования муниципальный округ Панкрушихинский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 26.05.2026 № 329.

3.2. Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями.

3.3. Комиссия уполномочена:

- проверять представленные на рассмотрение документы;
- запрашивать дополнительные документы у заявителя в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя;
- приглашать на заседания Комиссии граждан и других представителей;
- выезжать на место для обследования жилищных условий граждан в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя;
- запрашивать в установленном порядке информацию о принадлежащем заявителю имуществе в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Управлении ГИБДД ГУ МВД по Алтайскому краю, Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, Отделении Социального Фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, Центре занятости населения КГКУ «УСЗН по Панкрушихинскому району», Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края.

3.4. Срок рассмотрения представленных в Комиссию документов не должен превышать 30 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов.

3.5. Проведение переоценки доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в целях периодического повторного подтверждения их статуса как малоимущих, осуществляется не реже одного раза в два года после постановки гражданина-заявителя на учет.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, осуществляющий его полномочия.

Председатель Комиссии:

- организует и направляет работу Комиссии;
- устанавливает сроки и дату проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью комиссии.

4.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующий выбирается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет все поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- доводит до сведения заявителей принятое решение;
- доводит материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии в течение установленного срока.

4.10. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

5. Права Комиссии

5.1. При рассмотрении вопросов Комиссии имеет право:

- принять положительное решение по рассматриваемому вопросу;
- дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;
- отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Комиссия после изучения представленных документов принимает решение:

- а) о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;
- б) об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, проводившим заседание) и секретарем Комиссии.

6.4. Протоколы заседаний хранятся у специалиста, ответственного за учет и распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда Администрации муниципального округа.

6.5. Решение о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими регистрируются в журнале учета.

6.6. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после подписания соответствующего решения уполномоченным лицом выдает нарочно или направляет по почте в адрес заявителя извещение о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании гражданина малоимущими.